

**ZARZĄDZENIE nr 1/02/2025**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie**  
**z dnia 04 lutego 2025r.**

w sprawie: wprowadzenia „*Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej  
w Zielinie*”.

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.)

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zielina, dnia 04.02.2025r.

**KOMUNIKAT  
DYREKTORA SZKOŁY**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie informuje, że **nabór do szkoły na rok szkolny 2025/2026** będzie prowadzony w szkole w terminie od dnia **24 lutego do 28 marca danego roku.**

**Liczba wolnych miejsc** do klasy pierwszej wynosi **25.**

Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

## **Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie** **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

- *Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.)*
- *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczeckiej z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina Strzeleczecka jest organem prowadzącym*
- *Zarządzenie Nr RM.0050.132.2025 Burmistrza Strzeleczek z dnia 30 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzeleczecka*

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

- Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- Regulamin Rekrutacji do Szkoły w Zielinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
- Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Zielinie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
- Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
- Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń. Informacja podawana jest do końca marca.
- Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
- Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Zielinie jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Zielinie.
- *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie.
- *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki;
- *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
- do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### **§ 1**

1. Do szkoły w roku szkolnym **2025/2026** przyjmowani są:

- dzieci urodzone w roku 2018
  - dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 24 lutego 2025r. – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### **§ 3**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zielinie to znaczy zamieszkałych w miejscowości: Kujawy, Zielina, Moszna, Wawrzyńcowice, Urszulanowice.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 16.05.2025r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl)

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 30.05.2025r. roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### **Rozdział III** **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 1**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:
  - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
  - Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
  - Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

### **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza**

#### **§ 1**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....

Załączniki do regulaminu:

- Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
- Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły – załącznik nr 2.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 3.
- Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – zał. nr 4.
- Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 5.
- Lista kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 6.
- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 7.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24.02.2025r. od godz.8.00 do 28.03.2025r. do godz.14.00	od 19.05.2025r. od godz.8.00 do 30.05.2025r. do godz.14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11.04.2025r. do godz.14.00	do 06.06.2025r. do godz.14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 25.04.2025r. do godz.14.00	do 13.06.2025r. do godz.14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	od 28.04.2025r. od godz.8.00 do 09.05.2025r. do godz.14.00	od 16.06.2025r. od godz.8.00 do 23.06.2025r. do godz.14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 16.05.2025r. do godz.14.00	do 27.06.2025r. do godz.14.00



## **Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły**

### **Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026**

#### **1. Dane dziecka:**

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

#### **2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

- **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak       nie

- **Oświadczam, że:**

- a. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **Dodatkowe informacje**

<b>Dziecko będzie korzystać z:</b> (wstaw znak X)	Świetlica <input type="checkbox"/>	Obiad <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 28.03.2025r. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię/imiona											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica											
Nr domu/nr mieszkania						Kod pocztowy					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											

Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		
Dodatkowe informacje o dziecku		
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców</b> (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			

<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym</b>		
1.	Niepełnosprawność kandydata 5pkt	
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka 5pkt	
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły 3pkt	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki 2pkt	
	Razem uzyskanych punktów	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

### Dodatkowe informacje

<b>Dziecko będzie korzystać z:</b> (wstaw znak X)	Świetlica <input type="checkbox"/>	Obiad <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

*Załącznik nr 4  
do Regulaminu Rekrutacji  
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025  
z dnia 04.02.2025r.*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, (dalej jako „Szkoła”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, reprezentowana przez Panią Ewę Niesłony - dyrektora szkoły
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Zielinie jest Pan Artur Jacek.
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspielina.pl, tel. 774668488.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Szkoły.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Szkoła nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.**

.....  
(Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)  
*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię/imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Zielina, dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora

Załącznik nr 5  
do Regulaminu Rekrutacji  
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025  
z dnia 04.02.2025r.

**Lista kandydatów przyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Zielinie  
na rok szkolny 2025/2026**

*Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 1/02/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie z dnia 04.02.2025r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:*

**1. przyjmuje** na rok szkolny 2025/2026 niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
2.	



Załącznik nr 6  
do Regulaminu Rekrutacji  
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025  
z dnia 06.02.2025r.

**Lista kandydatów nieprzyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Zielinie  
na rok szkolny 2025/2026**

*Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 1/02/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie z dnia 04.02.2025r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:*

**1. nie przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię/imiona dziecka
1.	
	<b>Uwaga!</b> <i>Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2.** Data podania do publicznej wiadomości listy: .....

**Pouczenie:**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Załącznik nr 7  
do Regulaminu Rekrutacji  
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025  
z dnia 06.02.2025r.

Zielina, dnia .....

**POTWIERDZENIE WOLI  
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Zielinie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

