**ZARZĄDZENIE nr 1/02/2025**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie**

**z dnia 04 lutego 2025r.**

w sprawie: wprowadzenia ***„Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej***

***w Zielinie”.***

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.)

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zielina, dnia 04.02.2025r.

**KOMUNIKAT**

**DYREKTORA SZKOŁY**

 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie informuje, że **nabór do szkoły na rok szkolny 2025/2026** będzie prowadzony w szkole w terminie od dnia **24 lutego do 28 marca danego roku.**

**Liczba wolnych miejsc** do klasy pierwszej wynosi **25.**

Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w** **Zielinie**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

* *Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.)*
* *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina Strzeleczki jest organem prowadzącym*
* *Zarządzenie Nr RM.0050.132.2025 Burmistrza Strzeleczek z dnia 30 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzeleczki*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

* Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
* Regulamin Rekrutacji do Szkoły w Zielinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
* Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Zielinie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
* Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
* Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.pspzielina.pl, w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń. Informacja podawana jest do końca marca.
* Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń.
* Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
* Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
* Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Zielinie jako szkołę pierwszego wyboru.

**§ 2**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

* *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Zielinie.
* *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie.
* *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
* *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczki;
* *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
* *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
* do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
* *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji

do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 1**

**1.** Do szkoły w roku szkolnym **2025/2026** przyjmowani są:

* dzieci urodzone w roku 2018
* dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.

**2.**  Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 24 lutego 2025r. – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie

**3.**  Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**4.**  Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**5.**  W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

**§ 2**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

* Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
* Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
* Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 3**

**1.** Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły
Podstawowej w Zielinie to znaczy zamieszkałych w miejscowości: Kujawy, Zielina, Moszna, Wawrzyńcowice, Urszulanowice.

**2**. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczki.

**3**. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 16.05.2025r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl)

**4.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 30.05.2025r. roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 1**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

**2.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

**3.** Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:

* Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
* Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
* Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

**4.** Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 1**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

**2**. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 1**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2.** Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

 ...............................................

Załączniki do regulaminu:

* Terminy związane z prowadzenie rekrutacji – załącznik nr 1.
* Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły – załącznik nr 2.
* Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 3.
* Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – zał. nr 4.
* Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 5.
* Lista kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2025/2026 – załącznik nr 6.
* Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 7.

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 04.02.2025r.*

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 24.02.2025r.od godz.8.00do 28.03.2025r.do godz.14.00 | od 19.05.2025r.od godz.8.00do 30.05.2025r.do godz.14.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentówpotwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | do 11.04.2025r.do godz.14.00 | do 06.06.2025r.do godz.14.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | do 25.04.2025r.do godz.14.00 | do 13.06.2025r.do godz.14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia. | od 28.04.2025r.od godz.8.00do 09.05.2025r.do godz.14.00 | od 16.06.2025r.od godz.8.00do 23.06.2025r.do godz.14.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | do 16.05.2025r.do godz.14.00 | do 27.06.2025r.do godz.14.00 |

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 04.02.2025r.*

**Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły**

**Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Zielinie**

**na rok szkolny 2025/2026**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

* **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak nie

* **Oświadczam, że:**

a.wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,

b. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
 w zgłoszeniu,

c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Dodatkowe informacje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko będzie korzystać z:** (wstaw znak X) | Świetlica □ | Obiad □ |

.........................., dnia ........................ .......................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 04.02.2025r.*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Szkoły Podstawowej w Zielinie**

**na rok szkolny** **2025/2026**

 Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 28.03.2025r. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1,

 tzw. szkole pierwszego wyboru.

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku:  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię/imiona |  |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |  |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Szkoła Podstawowa | Adres szkoły |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  |  |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |  |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  |  |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |  |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**  |
| 1. | Niepełnosprawność kandydata 5pkt |  |
| 2. |  W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka 5pkt |  |
| 3. |  Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły 3pkt |  |
| 4. |  W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki 2pkt |  |
|  | Razem uzyskanych punktów |  |

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

**Dodatkowe informacje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko będzie korzystać z:** (wstaw znak X) | Świetlica □ | Obiad □ |

.........................., dnia ........................ .......................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

 *Załącznik nr 4*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 04.02.2025r.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, (dalej jako „Szkoła”) informuje, że:

• Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, reprezentowana przez Panią Ewę Niesłony - dyrektora szkoły

• Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Zielinie jest Pan Artur Jacek.

• W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspzielina.pl, tel. 774668488.

• Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

• Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondenci), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

• Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

• Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Szkoły.

• Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.

• Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

• Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

• Szkoła nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka**

**na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.**

…………………………………...……………………

 (Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

PESEL dziecka:

Imię/imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka

do szkoły.

Zielina, dnia ………………r. ………………………..

 pieczątka i podpis dyrektora

*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 04.02.2025r.*

**Lista kandydatów przyjętych**

**do Szkoły Podstawowej w Zielinie**

**na rok szkolny 2025/2026**

*Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 1/02/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie z dnia 04.02.2025r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:*

**1. przyjmuje** na rok szkolny 2025/2026 niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię/imiona dziecka* |
| 1. |  |
| 2. |  |

*Załącznik nr 6*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 06.02.2025r.*

**Lista kandydatów nieprzyjętych**

**do Szkoły Podstawowej w Zielinie**

**na rok szkolny 2025/2026**

*Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 1/02/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie z dnia 04.02.2025r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:*

**1. nie przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię/imiona dziecka* |
| 1. |  |
|  | ***Uwaga!****Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym* |
|  |  |
|  |  |

**2**. Data podania do publicznej wiadomości listy: .......................................

**Pouczenie:**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni

od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

 …...............................................................................

*(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)*

*Załącznik nr 7*

*do Regulaminu Rekrutacji*

*wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/02/2025*

 *z dnia 06.02.2025r.*

Zielina, dnia ...........................................

**POTWIERDZENIE WOLI**

**zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

………….....................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Zielinie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

                                                                                                                                                                                                                          ….……………………………                                                                            (podpis rodzica/prawnego opiekuna)