

**Regulamin korzystania z ciepłego posiłku
w Szkole Podstawowej w Zielinie**

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania i wydawania posiłków w szkole.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, przesyłane są rodzicom na pocztę e- dziennika
3. Wszelkie zmiany wprowadzone w regulaminie podane będą do publicznej wiadomości poprzez e-dziennik.

§2

Uprawnieni do korzystania z posiłków

1. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
 - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. obiady dowożone są przez zewnętrzną firmę cateringową wyłonioną w drodze zapytań ofertowych.
3. Umowę z wybraną firmą cateringową podpisuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. obiady są jednodaniowe.
5. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

§ 2

Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po złożeniu przez rodzica oświadczenia.
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc lub jego część po uprzednim zgłoszeniu.
3. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydawania posiłków.

§ 3

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły.
2. obiady wydawane są na przerwie obiadowej o godz. 11.35
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Dożywianie odbywa się w formie obiadów jednodaniowych naprzemiennych podawanych w naczyniach jednorazowego użytku wraz z jednorazowymi sztućcami.
5. Posiłki dostarczane są w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.
6. Osoby uprawnione do wydawania posiłków zobowiązane są do przestrzegania przepisów higieniczno – sanitarnych i czystego stroju roboczego (fartuch, ew. maseczka, jednorazowe rękawiczki).
7. Odpadki pokonsumpcyjne oraz zużyte opakowania składowane są w specjalnie przeznaczonym pojemniku, które każdorazowo odbiera firma dowożąca obiady
8. Szkoła nie wydaje posiłków na wynos.

§ 4

Zasady odpłatności

1. Rodzice ponoszą koszty wsadu do kotła. Koszty przygotowania, pakowania i dowozu ponosi Szkoła Podstawowa w Zielinie. Szczegółowa kalkulacja kosztów jest dołączona jako załącznik do umowy zawartej z dostawcą.
- 2 . Odpłatność za posiłki uiszczana jest za miesiąc poprzedni (z dołu) przelewem na konto szkoły: Nr Konta **28 8883 1028 2004 4000 8408 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Strzeleczyki najpóźniej do dnia 10- go każdego następnego miesiąca.
W tytule przelewu należy wpisać nadany przez szkołę **numer ewidencyjny** oraz **imię i nazwisko ucznia**
3. Miesięczna opłata za obiady w szkole jest iloczynem spożytych posiłków zgodnych z wykazem i dziennej stawki.
4. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.

5. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka spożywającego posiłek do sekretariatu szkoły osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godziny 8:30 pierwszego dnia nieobecności

6. Niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku powoduje poniesienie przez rodzica kosztów obiadu.

7. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę musi ją zgłosić w sekretariacie szkoły 2 dni wcześniej.

§ 5

Zasady zachowania się podczas wydawania i spożywania posiłków

1. W miejscu wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

2. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.

3. Po spożyciu obiadu brudne opakowania i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce i zostawić czyste miejsce na stoliku.

4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w wyznaczonych pomieszczeniach osobom, które nie spożywają posiłków.

5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca oddziału i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z posiłków i przestrzeganiem porządku czuwają osoby uprawnione do wydawania obiadów oraz pomocniczo dyżurujący nauczyciele.

§7

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją wydawania posiłków decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielinie

2. Wszelkich zmian w niniejszej procedurze dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 3 października 2022 roku.

Załącznik do *Regulaminu korzystania
z odpłatnych posiłków
w Szkole Podstawowej w Zielinie*

....., dnia

OŚWIADCZENIE

rodzica/ opiekuna prawnego, którego dziecko będzie korzystało z odpłatnego, gorącego posiłku.

DANE RODZICA/OPIEKUNA:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

1. Oświadczam, że moje dziecko.....

(imię i nazwisko, klasa)

będzie korzystało z odpłatnego gorącego posiłku wydawanego w Szkole Podstawowej w Zielinie od dnia

2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłaty za posiłki za miesiąc poprzedni (z dołu) przelewem na konto szkoły: Nr konta **28 8883 1028 2004 4000 8408 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Strzelczki najpóźniej do dnia 10-go następnego miesiąca, wpisując w tytule nadany przez szkołę **numer ewidencyjny** oraz **imię i nazwisko dziecka**

3. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią regulaminu korzystania przez uczniów

z odpłatnych posiłków w Szkole Podstawowej w Zielinie przyjmuję do wiadomości wszystkie zawarte w nim warunki i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....

(podpis rodzica/opiekun

Klauzula informacyjna RODO

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zielinie 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, reprezentowana przez Panią Marzenę Stein – Dyrektora.
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Zielinie jest Pan Artur Jacek.
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspielina.pl, tel. 774668488.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust 1. lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców, opiekunów prawnych dziecka tj. imię i nazwisko, pesel, seria i numer dowodu osobistego, w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły.
- Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu upływu archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

.....

(data, podpis - imię i nazwisko)