

## ZARZĄDZENIE nr 1/02/2026

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie  
z dnia 03 lutego 2026r.

w sprawie: wprowadzenia „*Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej  
w Zielinie*”.

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe  
(Dz. U. z 2025r., poz. 1043)

### § 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie stanowiący załącznik  
nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Zielinie  
  
mgr Ewa Niestony

Zielina, dnia 12.02.2026r.

**KOMUNIKAT**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
**W ZIELINIE**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie informuje, że **nabór do szkoły na rok szkolny 2026/2027** będzie prowadzony w szkole w terminie od dnia **16 lutego 2026r. do 06 marca 2026r.**

Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zielinie przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców (druk zgłoszenia do pobrania w sekretariacie szkoły, w BIP oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem: [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl)).

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Zielinie**  
  
**mgr Ewa Niesłony**

## Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

*Podstawy prawne:*

- *Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz.U. z 2025r., poz.1043)*
- *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczy z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina Strzeleczy jest organem prowadzącym*
- *Zarządzenie Nr RM.0050.285.2026 Burmistrza Strzeleczy z dnia 28 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzeleczy*

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

- Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
- Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Zielinie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
- Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
- Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń. Informacja podawana jest do końca marca.
- Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie oraz na tablicy ogłoszeń.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.

- Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Zielinie jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2

### 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Zielinie.
- *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie.
- *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki;
- *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
- do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

## Rozdział II Zasady rekrutacji

### § 1

1. Do szkoły w roku szkolnym **2026/2027** przyjmowani są:
  - dzieci urodzone w roku 2019
  - dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 23 lutego 2026r. – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl), w BIP Szkoły Podstawowej w Zielinie
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
  - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
  - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### § 3

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zielinie to znaczy zamieszkałych w miejscowości: Kujawy, Zielina, Moszna, Wawrzyńcowice, Urszulanowice.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczki.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 31.03.2026r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.pspzielina.pl](http://www.pspzielina.pl)

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 26.06.2026r. roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### **Rozdział III** **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 1**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:
  - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
  - Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
  - Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

### **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza**

#### **§ 1**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Zielinie**  
  
**mgr Ewa Niestohy**

---

Załączniki do regulaminu:

- Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
- Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły – załącznik nr 2.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 3.
- Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – zał. nr 4.
- Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2026/2027 – załącznik nr 5.
- Lista kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2026/2027 – załącznik nr 6.
- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 7.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie w szkole obwodowej zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, zamieszkałego w obwodzie danej szkoły	od 16 lutego 2026r. od godz.8.00 do 6 marca 2026r. do godz.14.00	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23 lutego 2026r. od godz.8.00 do 6 marca 2026r. do godz.14.00	od 25 maja 2026r. od godz.8.00 do 3 czerwca 2026r. do godz.14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 13 marca 2026r. do godz.14.00	do 12 czerwca 2026r. do godz.14.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 marca 2026r. do godz.14.00	15 czerwca 2026r. do godz.14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23 marca 2026r. od godz.8.00 do 27 marca 2026r. do godz.14.00	od 16 czerwca 2026r. od godz.8.00 do 24 czerwca 2026r. do godz.14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 marca 2026r. do godz.14.00	do 26 czerwca 2026r. do godz.14.00

## Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły

### Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2026/2027

#### 1. Dane dziecka:

Imię/imiiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

#### 2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

- **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak       nie

- **Oświadczam, że:**

- a. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### **Dodatkowe informacje**

<b>Dziecko będzie korzystać z:</b> (wstaw znak X)	Świetlica <input type="checkbox"/>	Obiad <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	--------------------------------

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2026/2027

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 06.03.2026r. do godz. 14.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię/imiona												
Nazwisko						Data urodzenia						
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo						Powiat						
Gmina						Miejscowość						
Ulica												
Nr domu/nr mieszkania						Kod pocztowy						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												

Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		
Dodatkowe informacje o dziecku		
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców</b> (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica						
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	Niepełnosprawność kandydata 5pkt	
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo dziecka 5pkt	
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły 3pkt	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki 2pkt	
	Razem uzyskanych punktów	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

### Dodatkowe informacje

Dziecko będzie korzystać z: (wstaw znak X)	Świetlica <input type="checkbox"/>	Obiad <input type="checkbox"/>
--	------------------------------------	--------------------------------

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, (dalej jako „Szkoła”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zielinie, 47-370 Zielina, ul. Prudnicka 8, reprezentowana przez Panią Ewę Niesłony - dyrektora ZSP W Zielinie
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Zielinie jest Pan Artur Jacek.
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspielina.pl, tel. 774668488.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Szkoły.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Szkoła nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.**

.....  
(Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)  
\*\*\* niepotrzebne skreślić

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię/imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Zielina, dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

**Lista kandydatów przyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Zielinie  
na rok szkolny 2026/2027**

*Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz.1043), Zarządzenia Nr 1/02/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie z dnia 03.02.2026r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:*

**1. przyjmuje** na rok szkolny 2026/2027 niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
2.	

**Lista kandydatów nieprzyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Zielinie  
na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz.1043), Zarządzenia Nr 1/02/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie z dnia 03.02.2026r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027, Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

**1. nie przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
1.	
	<b>Uwaga!</b> <i>Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2. Data podania do publicznej wiadomości listy:** .....

**Pouczenie:**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Zielina, dnia .....

**POTWIERDZENIE WOLI  
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Zielinie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)