

ZARZĄDZENIE nr 2/02/2026

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie
z dnia 03 lutego 2026r.

w sprawie wprowadzenia

„Regulaminu Rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zielinie”

Na podstawie:

*art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043)
zarządza się, co następuje:*

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zielinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Zielinie
Ewa Niestory
mgr Ewa Niestory

**REGULAMIN REKRUTACJI
do Publicznego Przedszkola w Zielinie
na rok szkolny 2026/2027**

§ 1.

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 określa:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
2. Uchwała Rady Miejskiej w Strzeleczkach Nr LXVIII/462/23 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Strzeleccki,
3. Zarządzenie Nr RM.0050.284.2026 Burmistrza Strzeleczek z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonego przez Gminę Strzeleccki.

§ 2.

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat (urodzone w latach 2020, 2021, 2022, 2023).
3. Dzieci urodzone w roku 2020 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
6. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
7. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowania przedszkolne
8. Dziecko, które kończy 7 lat może, na wniosek rodziców, mieć odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego.
9. Dziecko powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 3.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony przedszkola (www.pspzielina.pl) lub bezpośrednio w przedszkolu.

§ 4.

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie od 23.02.2026 r. do 06.03.2026 r.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek przedszkolnych na terenie gminy.

§ 5.

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz przez organ prowadzący – Uchwała Rady Miejskiej w Strzeleczkach Nr LXVIII/462/23 z dnia 18 stycznia 2024 r.

§ 6.

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie
3. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 7.

1. Przyjęcie dzieci spoza gminy Strzeleczki jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Strzeleczki i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Strzeleczki przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przez organ prowadzący.

§ 8.

Publikacja wyników naboru odbędzie się do dnia 03.04.2026r. przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie www.pspzielina.pl

§ 9.

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Zielinie

mgr Ewa Niestony

.....
(podpis dyrektora)

Zarządzenie nr 3/02/2026

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie

z dnia 03 lutego 2026 r.

w sprawie: **powołania Komisji Rekrutacyjnej w Publicznym Przedszkolu w Zielinie**

Na podstawie : art. 157 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 w Publicznym Przedszkolu w Zielinie.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

Beata Pientka – Przewodniczący Komisji,

Natalia Bieniek – Członek Komisji,

Iwona Tkocz – Członek Komisji,

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Najpóźniej w terminie trzech dni od daty posiedzenia Komisji sporządza się protokół z jej posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Zielinie
Ewa Niestony
mgr Ewa Niestony

.....
(podpis dyrektora)

Data złożenia deklaracji:

Deklaracja
kontynuacji wychowania przedszkolnego
w Publicznym Przedszkolu w Zielinie
na rok szkolny 2026/2027

Dane dziecka

Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											

Czas bytu dziecka w przedszkolu od godziny do godziny

Dane rodziców / prawnych opiekunów

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej		Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania		Adres miejsca zamieszkania	
Gmina		Gmina	
Miejscowość, ulica, nr, kod pocztowy		Miejscowość, ulica, nr, kod pocztowy	
Dane kontaktowe: telefon, e-mail		Dane kontaktowe: telefon, e-mail	
Miejsce pracy: nazwa, adres		Miejsce pracy: nazwa, adres	

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Stopień pokrewieństwa	PESEL lub seria i numer dowodu

Celem przetwarzania powyższych danych jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za życie i bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Data.....

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD - Artur Jacek), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: sekretariat@pspzielina.pl

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia deklaracji do kontynuacji nauki w Publicznym Przedszkolu w Zielinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te osoby, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczał do placówki.

Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZIELINIE

na rok szkolny 2026/2027

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 06 marca 2026 r. do godz. 14⁰⁰

Data złożenia wniosku	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od.....do.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców / prawnych opiekunów

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adresy miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / mieszkania		
6.	Adresy poczty elektronicznej, numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Wybrane placówki według preferencji rodziców

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

Lp.	Nazwa oddziału przedszkolnego	Adres

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie - art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

* we właściwej rubryce (Tak / Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata / opiekuna prawnego	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata / opiekunów prawnych	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z póź. zm.)		

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr LXVIII/462/23 Rady Miejskiej w Strzeleczkach z dnia 18 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Strzeleczki.

* we właściwej rubryce, przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X przy właściwej odpowiedzi. W punkcie 6 wpisz wiek dziecka, gdzie wiek odpowiada liczbie przydzielonych punktów.

Lp	Kryteria dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnia kryterium	Ilość punktów
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej; uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 6 pkt.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczący się/studiujący w trybie dziennym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 2 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne – 5 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Rodzina kandydata objęta jest wsparciem ośrodka pomocy społecznej (art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej) – 2 pkt.	Oświadczenie rodziców o korzystaniu ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 pkt.	Oświadczenie rodziców, że rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim / wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Kandydat w roku kalendarzowym, w którym przeprowadza się rekrutację ukończył 3,4,5,6 lat. – 3 lub 4 lub 5 lub 6 pkt.	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	WIEK DZIECKA	

Uwagi.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych na wniosku. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów przyjmuje się, że kandydat nie spełnił danego kryterium.

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

Zobowiązuję się do pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane do dnia 01.04.2026 do godz. 14:00.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie* (dalej jako „Przedszkole”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Zielinie, reprezentowane przez Panią Ewę Niesłony – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zielinie
- Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zielinie jest Pan Artur Jacek,
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspzielina.pl, tel. 774668488
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Przedszkola lub inne osoby działające z upoważnienia Przedszkola, do których zadań należy rekrutacja dzieci lub podmioty, którym Przedszkole powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Przedszkola.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Przedszkole nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

.....
(data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data	Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca / prawego opiekuna

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku do przedszkola	Czytelny podpis nauczyciela przyjmującego wniosek

.....
Imię i nazwisko

.....,
miejscowość, data

.....

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa
kandydata do przedszkola/szkoły na terenie gminy Strzeleczyki

Oświadczam, iż rodzeństwo mojego dziecka

uczęszcza do.....

.....

Imię i nazwisko oraz data urodzenia rodzeństwa kandydata do przedszkola:

.....,

.....,

.....,

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

Zielina, dnia

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do przedszkola**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Zielinie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....,
miejscowość, data

.....
.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia , oświadczam, że
rodzina kandydata
Imię i nazwisko kandydata do przedszkola
objęta jest nadzorem kuratora / opieką asystenta rodziny / wsparciem ośrodka pomocy
społecznej (art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej)*.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że kandydat
(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Zielinie

spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1048.), w rozumieniu art. 4 pkt 42 ww. Ustawy.

Jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Imię i nazwisko

.....,
miejsowość, data

.....

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O WYMIARZE ZATRUDNIENIA

Niniejszym oświadczam, iż jestem zatrudniony/na na podstawie umowy
na stanowisku w firmie
w pełnym wymiarze/niepełnym wymiarze* od dnia i nie pozostaję obecnie
w trakcie wypowiedzenia stosunku pracy.

.....
Pieczętka i podpis pracodawcy

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

*oświadczenie zostanie przedstawione jako dokument wymagany przy rekrutacji dziecka do przedszkola

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Oświadczam, że kandydat

(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Zielinie

spełnia kryterium samotnego wychowywania, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), w rozumieniu art. 4 pkt 43 ww. Ustawy.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja niżej podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Publicznym Przedszkolu w Zielinie.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

